

# **Информатор**

## **о раду**

### **ОШ "Братство-јединство" Панчево**

Информатор је израђен у папирној и електронској форми, и садржи информације од јавног значаја из делатности Школе.

#### **Делатност и услуге**

Основна школа " Братство-јединство" је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања деце.

Основна услуга коју пружа Школа је услуга основног образовања и васпитања деце, а остале услуге су у непосредној вези са истом, / спортске, литерарне математичке и друге секције /.

#### **Организациона структура Школе**

Орган управљања - школски одбор

Органи руковођења – директор школе.

Стручни органи школе - наставничко веће, стручна већа, одељенска већа, стручни активи.

Саветодавни орган – савет родитеља.

Стручни сарадници - педагог, библиотекар

Административно-техничко особље - секретар, административни радник, домар, сервирке и чистачице.

#### **Буџет и средства рада**

Школа се финансира одређеним средствима из буџета Републике Србије.

#### **Обавезе Школе**

Обавезе Школе односе се на обезбеђивање остваривања свих права ученика, у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи, а нарочито право на : право на квалитетан образовно васпитни рад, уважавање личности, подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање, информације о његовим правима и обавезама, учествовање у раду органа школе, слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента, подношења приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања, покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно васпитном процесу уколико напред наведена права нису остварена, остваривање свих права ученика, права на заштиту и на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену законом.

## Поступци у Школи

Ученик, родитељ односно старатељ ученика, могу да поднесу пријаву директору школе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према ученику у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да уз консултацију са учеником, родитељем односно старатељем ученика, одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Ученик његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена законом, доношењем или недоншењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана, из члана 44. и чл.45. Закона о основама система образовања и васпитања, има права да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Током 2013. године није било захтева, жалби и других непосредних мера, предузетих од стране ученика, односно њихових родитеља или старатеља.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима :

- у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Ученик може да одговара: за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом Школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи, као и за повреду забране прописане чл.44. и чл.45. Законом о основама система образовања и васпитања.

За повреду прописаних обавеза односно забрана, могу да се изрекну мере :

1. За лакшу повреду обавеза ученика, - васпитна мера - опомена, укор одељенског старешине или укор одељенског већа, у складу са општим актом Школе,
2. За тежу повреду обавеза ученика, - васпитно дисциплинска мера укор директора и укор наставничког већа,
3. За учињену повреду забране, - васпитно дисциплинска мера - премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа уз сагласност родитеља односно старатеља.

Ученик, његов родитељ односно старатељ, има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно дисциплинску меру у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања исте.

Жалба одлаже извршење решења директора.

### **Органи руковођења и управљања**

Школом руководи директор Ксенија Кићос Царевић

Надлежност директора Школе :

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе.

Директор за свој рад одговара Школском одбору и Министру.

Директор:

- 1.планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе,
- 2.стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада,
- 3.стара се о остваривању развојног плана Школе,
- 4.одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом,
- 5.сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
- 6.организује и врши педагошко инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
- 7.планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника
- 8.предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике,
- 9.предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа,
- 10.стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о Школи у оквиру јединственог информационог система просвете,
- 11.стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и рад ових органа,
- 12.сазива и руководи седницама наставничког већа, без права одлучивања,
- 13.образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи,
- 14.сарађује са родитељима, односно старатељима ученика,
- 15.подноси извештаје о свом раду и раду Школе органу управљања најмање два пута годишње,
- 16.доноси општи акт о организацији и систематизацији послова,
- 17.одлучује о правима обавезама и одговорностима ученика и запослених.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач и стручни сарадник у Школи на основу овлашћења директора, односно Школског одбора у складу са законом.

Школом управља Школски одбор у следећем саставу :

1. Вера Вијатов Милићев - председник,
2. Љубомир Ранков – члан,
3. Михајло Спишјак – члан,
4. Ставан Мијуца – члан
5. Горан Радовановић - члан,
6. Мирјана Вицановић – члан
7. Маја Мирков – члан
8. Снежана Остојић – члан
9. Зорана Бајић – члан

Надлежност Школског одбора :

1. Доноси Статут, Правила понашања у школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова,
2. доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије,
4. доноси финансијски план Школе у складу са законом,
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,
6. расписује конкурс и бира директора,
7. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада,
8. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању,
9. одлучује по жалби односно приговору на решење директора,
10. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом

### **Јавност рада органа управљања**

Седнице Школског одбора су јавне осим када Школски одбор као другостепени орган, решава о правима обавезама и правним интересима ученика.

### **Контакт**

Радно време Школе је од 7,30 до 19,00 часова.

Адреса Школе је Панчево, у улици Петефијева бр. 33-35.

**Контакт :**

Тел./факс

013 / 348 080 - директор школе, секретар

Е-МАИЛ: [osbratstvo@panet.rs](mailto:osbratstvo@panet.rs)

### **Врста информације која се ставља на увид**

Информације које се стављају на увид односе се на питања везана за делатност Школе, за која јавност има оправдан интерес да зна.

Захтев за омогућавање увида или издавање документа о информацији од јавног значаја подноси се директору Школе, у писменој форми или усмено на записник.

Захтев мора да садржи назив Школе, презиме и адресу тражиоца, и што прецизнији опис информације која се тражи.

По пријему Захтева, Школа ће поступати у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

### **Место чувања и објављивања**

Информатор се чува у архиви Школе као и у електронској бази података.

Школа ће заинтересованом лицу без накнаде омогућити увид у информатор, односно дати примерак информатора, уз накнаду нужних трошкова.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Ксенија Кићос Царевић